

Na temelju čl. 29. st.(3) i (4), Zakona o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/17), a u svezi s člankom 1. stavak (5) Uredbe o provođenju audita i izdavanja energijskih certifikata („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/18), ministar Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije _____ 2022. godine donosi

PRAVILNIK O REDOVITOM ENERGIJSKOM AUDITU SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA KLIMATIZIRANJA

DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuje: način, uvjeti, ovlaštenja i procedure provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja; način utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za pravne i fizičke osobe koje namjeravaju obavljati poslove provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja; vremenski intervali obavljanja redovitih energijskih audita ovisno o tehničkim karakteristikama sustava; forma i sadržaj Izvješća o redovitom energijskom auditu; način podnošenje zahtjeva za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja; uvjeti za stjecanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatiziranja; program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i uvjeti za stjecanje ovlaštenja pravnih osoba za provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja; dokumentacija potrebna za izdavanje, trajanje, obnova i oduzimanje ovlaštenja; stručna komisija za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta za izdavanje ovlaštenja; sadržaj i način vođenja registra uspješno obučениh stručno kvalificiranih osoba koje provode energijske audite; sadržaj i način vođenja registra pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita; mjerna oprema, kontrola uvjeta i oduzimanje rješenja o ovlaštenju; način i uvjeti provođenja neovisne kontrole Izvješća o provedenim energijskim auditima; kaznene odredbe i druga pitanja vezana za provođenje energijskih audita.

Članak 2.

(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:

- a) **daljinsko grijanje ili daljinsko hlađenje** je distribuiranje termalne energije u obliku pare, vruće vode ili ohlađene tekućine od centralnog proizvodnog izvora kroz mrežu do većeg broja zgrada ili mjesta s ciljem grijanja ili hlađenja prostora ili za procesno grijanje ili hlađenje,
- b) **energijski audit** je dokumentirani postupak za stjecanje odgovarajućih saznanja o postojećoj potrošnji energije zgrade i energijskim karakteristikama zgrade, dijela zgrade ili skupine zgrada koje imaju zajedničke energijske sustave, tehnološkog procesa i/ili industrijskog postrojenja i ostalih objekata, privatnih ili javnih usluga za utvrđivanje i određivanje isplativosti primjene mjera za poboljšanje energijske učinkovitosti te izradu Izvješća sa prikupljenim informacijama i predloženim mjerama,
- c) **fizička osoba** je stručno kvalificirana osoba, ovlaštena da obavlja poslove redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja samostalno, u okviru

- registriranog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasificiranju i šifri djelatnosti i sukladno ovom Pravilniku,
- d) **Ministarstvo/FMERI** odnosi se na Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije,
 - e) **godišnja emisija ugljendioksida (CO₂)**, (kg/god) je masa emitiranog ugljendioksida u vanjsku okolinu tijekom jedne godine koja je posljedica energijskih potreba zgrade,
 - f) **godišnja isporučena energija**, Edel (kWh/god), je energija dovedena tehničkim sustavima zgrade tijekom jedne godine za pokrivanje energijskih potreba za grijanje, hlađenje, ventiliranje, potrošnu toplu vodu, rasvjetu i pogon pomoćnih sustava,
 - g) **godišnja potrebna toplotna energija za grijanje Q_{H,nd}** (kWh/god) je računski određena količina toplote koju sustavom grijanja treba tijekom jedne godine dovesti u zgradu za održavanje unutrašnje projektne temperature u zgradi tijekom razdoblja grijanja zgrade,
 - h) **godišnja potrebna toplotna energija za hlađenje, Q_{C,nd}** (kWh/god), je računski određena količina toplote koju sustavom hlađenja treba tijekom jedne godine odvesti iz zgrade za održavanje unutarnje projektne temperature u zgradi tijekom razdoblja hlađenja zgrade,
 - i) **godišnja potrebna energija za ventiliranje, Q_{Ve}** (kWh/god), je računski određena količina energije za pripremu vazduha sustavom prisilnog ventiliranja, djelimičnog klimatiziranja i klimatiziranja tijekom jedne godine za održavanje stupnja ugodnosti prostora u zgradi,
 - j) **godišnja potrebna energija za rasvjetu, EL** (kWh/ god), je računski određena količina energije koju treba dovesti u zgradu tijekom jedne godine za rasvjetu,
 - k) **godišnja potrebna toplotna energija za zagrijavanje potrošne tople vode, Q_W** (kWh/ god), je računski određena količina toplote koju sustavom pripreme potrošne tople vode treba dovesti tijekom jedne godine za zagrijavanje vode,
 - l) **godišnja potrebna toplotna energija, Q_H** (kWh/ god), je zbir godišnje potrebite toplote i godišnjih toplotnih gubitaka sustava za grijanje i pripremu potrošne tople vode u zgradi,
 - m) **godišnja primarna energija, E_{prim}** (kWh/ god), je računski određena energija potrebna za zadovoljenje svih energijskih potreba zgrade tijekom jedne godine koja nije podvrgnuta nijednom postupku pretvaranja,
 - n) **godišnji toplotni gubici sustava grijanja Q_{H,ls}** (kWh/god), su energijski gubici sustava grijanja tijekom jedne godine koji se ne mogu iskoristiti za održavanje unutrašnje temperature u zgradi,
 - o) **godišnji gubici sustava hlađenja, Q_{C,ls}** (kWh/god), su energijski gubici sustava hlađenja tijekom jedne godine koji se ne mogu iskoristiti za održavanje unutrašnje temperature u zgradi,
 - p) **godišnji toplotni gubici sustava za pripremu potrošne tople vode Q_{W,ls}** (kWh/god), su energijski gubici sustava pripreme potrošne tople vode tijekom jedne godine koji se ne mogu iskoristiti za zagrijavanje vode,
 - q) **imenovana osoba je stručno kvalificirana osoba** koja je u ovlaštenoj pravnoj osobi zaposlena na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, te koja u ime te pravne osobe potpisuje Izvješća o provedenim redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja, te provodi radnje i postupke redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja,
 - r) **informacijski sustav energetske učinkovitosti snosti FBiH (ISEE)** je skup neovisnih internet platformi sa aplikacijama i bazama podataka koje komuniciraju

- sa krovnom aplikacijom- Integralna obrada i analiza podataka informacijskog sustava energijske učinkovitosti (u daljnjem tekstu: IOPISEE Aplikacija) putem jedinstvenog šifrnika,
- s) **koeficijent transmisivnog toplinskog gubitka** $H_{tr, ad}$ (W/K), je količnik između toplinskog tijeka koji se transmisijom prenosi iz grijane zgrade prema vanjskom prostoru i razlike između unutarnje projektne temperature grijanja i vanjske temperature,
 - t) **metodologija** je dokument kojim se jasno propisuju postupci provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja. Puni naziv je Metodologija za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja sa opisom provedbenih koraka za provođenje audita sustava grijanja i klimatiziranja – u daljnjem tekstu: Metodologija,
 - u) **Ministar** se odnosi na ministra Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,
 - v) **nositelj programa obuke** je pravna osoba koja je, sukladno uvjetima propisanim Zakonom o energijskoj učinkovitosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/17 - u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/18- u daljnjem tekstu: Uredba o ovlaštenjima) i Pravilnikom, dobila ovlaštenje za provođenje programa obuke za osobe koje provode redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatiziranja,
 - w) **ovlaštena osoba** je osoba koja sukladno ovom Pravilniku i Uredbi o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada ima ovlaštenje za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatiziranja izdato od Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,
 - x) **referentni klimatski podaci** su skup odabranih klimatskih parametara koji su karakteristični za neko geografsko područje,
 - y) **referentne vrijednosti** su određene vrijednosti u odnosu na koje se vrši upoređivanje izračunatih vrijednosti energijskih svojstava građevina,
 - z) **toplotna pumpa** je uređaj, postrojenje ili instalacija koja prenosi toplotu iz prirodnog okruženja kao što je vazduh, voda ili tlo u zgrade ili industrijske objekte mijenjanjem prirodnog tijeka toplote na takav način da toplota teče od niže prema višoj temperaturi. Kod reverzibilnih toplotnih pumpi, toplota se može prenositi iz zgrade na prirodno okruženje,
 - aa) **sustav klimatiziranja** je složeni proces koji uključuje kondicioniranje, transport i ubacivanje vazduha u prostor kojim se regulišu: temperatura, relativna vlažnost, brzina strujanja vazduha, čistoća vazduha, razina buke i razlika tlaka u prostoru a s ciljem postizanja zdravog okruženja za osobe koje borave u prostoru, odnosno, postizanja uvjeta za potrebe industrijske proizvodnje. Sustav klimatiziranja se, prema termodinamičkom procesu pripreme vlažnog vazduha, dijeli na: grijanje, hlađenje, ovlaživanje i odvlaživanje što se vrši kroz: sustav ventiliranja (jedan od gore navedenih procesa); sustav djelomičnog klimatiziranja (dva ili tri od navedenih procesa) i sustav potpunog klimatiziranja (sva četiri procesa cjelogodišnje),
 - bb) **srednja vanjska temperatura** Θ_e (°C) je prosječna vrijednost temperature vanjskog vazduha u promatranom vremenskom razdoblju prema meteorološkoj stanici najbližoj lokaciji zgrade,

- cc) **stručno kvalificirana osoba** je osoba koja posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja i usavršavanja za obavljanje redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja,
- dd) **tehnički sustav** je tehnička oprema ugrađena u zgradu ili dio zgrade koja služi za grijanje, hlađenje, ventiliranje, pripremu potrošne tople vode, osvjetljenje ili njihovu kombinaciju,
- ee) **termotehnički sustav** je tehnička oprema za grijanje, hlađenje, ventiliranje, klimatiziranje, pripremu potrošne tople vode zgrade ili dijela zgrade kao samostalne cjeline,
- ff) **unutrašnja projektna temperatura**, $\Theta_{int,set,H}$ (°C) je projektom predviđena temperatura unutrašnjeg vazduha svih prostora grijanog dijela zgrade,
- gg) **Uredba o auditu** je Uredba o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/18),
- hh) **Uredba o ovlaštenjima** je Uredba o uvjetima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/18),
- ii) **Zakon** je Zakon o energijskoj učinkovitosti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 22/17),
- jj) **zapremina grijanog dijela zgrade**, V_e (m³), je bruto zapremina grijanog dijela zgrade kojem je površina omotača jednaka A ,
- kk) **zgrade s jednostavnim tehničkim sustavom** su stambene i nestambene zgrade ukupne (bruto) podne površine zgrade manje ili jednake (400 m²) i koje su:
 1. s pojedinačnim uređajima za pripremu potrošne tople vode i koje nisu opremljene sustavima grijanja, hlađenja, ventiliranja i / ili;
 2. s lokalnim i/ili centralnim izvorima toplote za grijanje i pripremu potrošne tople vode, nazivne snage kotla do 30 kW bez posebnih sustava za povrat toplote i bez korištenja alternativnih sustava i/ili
 3. bez ili sa pojedinačnim rashladnim uređajima i/ili;
 4. s lokalnim sustavima ventiliranja bez dodatne obrade vazduha i bez povrata toplote i/ili;
 5. posebni dijelovi zgrade koji imaju zasebno mjerilo za grijanje, etažno plinsko grijanje, priključak na zajedničku kotlovnici ili priključak na daljinsko grijanje.

DIO DRUGI - NAČIN, UVJETI, OVLAŠTENJA, ROKOVI I PROCEDURE ZA OBAVLJANJE REDOVITIH ENERGIJSKIH AUDITA SUSTAVA GRIJANJA I SUSTAVA KLIMATIZIRANJA

POGLAVLJE I - Način, uvjeti i ovlaštenja za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja

Članak 3.

(Redoviti energijski audit sustava grijanja i sustava klimatiziranja)

- (1) Redovitim energijskim auditom sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, utvrđuju se energijske karakteristike sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, vrši procjena učinkovitosti tih sustava i poređenje njihove instalirane snage sa stvarno potrebitom snagom izvora energije za grijanjem i/ili klimatiziranjem, te predlažu mjere za tehnološki povoljno poboljšanje energijskih karakteristika sustava grijanja i/ili

sustava klimatiziranja. Prijedlog mjera sadrži i analizu energijskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere.

- (2) U postupku provođenja redovitih energijskih audita sustava obvezno se vrši:
 - a) Analiza energijskih svojstava sustava grijanja,
 - b) Analiza energijskih svojstava sustava hlađenja, klimatiziranja i ventiliranja,
 - c) Analiza energijskih svojstava sustava za pripremu potrošne tople vode,
 - d) Analiza sustava mjerenja, regulacije i upravljanja tehničkim sustavima grijanja i klimatiziranja,
 - e) Procjena učinkovitosti sustava i poređenje njihove instalirane snage sa stvarnim potrebama objekta za grijanjem i/ili klimatiziranjem,
 - f) Analiza potencijalnih mjera poboljšanja energijske učinkovitosti sustava grijanja i klimatiziranja,
 - g) Analiza mogućnosti promjene izvora energije,
 - h) Analiza mogućnosti korištenja obnovljivih izvora energije i učinkovitijih sustava (alternativni sustavi),
 - i) Analiza energijskih, ekonomskih i okolinskih benefita svake predložene mjere
- (3) Redoviti energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja provodi ovlaštena osoba isključivo na temelju pravila struke, objektivno i potpuno neovisno, sukladno Zakonu, Uredbi o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata („Službene novine Federacije BiH“ broj 87/18) (u daljem tekstu: Uredba o auditu) i ovom Pravilniku.
- (4) Redoviti energijski audit sustava iz stavka (1) ovog članka se provodi sukladno Metodologiji, (data u Prilogu 4.) i sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (5) Osobe koje provode redovite energijske audite iz stavka (3) ovog članka moraju imati ovlaštenje Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije (u daljem tekstu FMERI);
- (6) Redoviti energijski audit sustava grijanja se odnosi na sustave grijanja (sustav sa kotlovima snage od 20 kW i više, sustav upravljanja i regulacije, cirkulacionih pumpi, razvodni cjevovod i grijaća tijela).
- (7) Audit iz stavka (6) ovog članka uključuje procjenu učinkovitosti kotla i poređenje instalirane snage kotla sa stvarno potrebitom snagom izvora energije, a na temelju projektne dokumentacije ili energijskog audita ukoliko postoje, odnosno, na temelju stvarno potrebite snage izvora energije za grijanjem ukoliko ne postoji nikakva dokumentacija.
- (8) Redoviti energijski audit sustava klimatiziranja se odnosi na sustave klimatiziranja (sustav instalirane snage od 12 kW i veće), podsustave za manipulaciju vazduhom (rashladne agregate, klima komore), sve komponente u vezi sa pripremom vazduha, uključujući ventilatore, vodove, filtere, prigušivače zvuka, terminale, rashladne cijevi (i cijevi za grijanje), uređaje za povrat toplote te kontrole.
- (9) Audit iz stavka (8) ovog članka uključuje procjenu učinkovitosti sustava klimatiziranja i poređenje instalirane snage sustava sa stvarnim potrebama za klimatiziranje, a na temelju projektne dokumentacije ili energijskog audita ukoliko postoje ili na temelju procijenjenih potreba za klimatiziranjem ukoliko ne postoji nikakva dokumentacija.
- (10) Ukoliko ne postoje nikakvi podaci za energetske potrebe objekta, zahtjevi za energijom prema tipu, veličini i starosti objekta se mogu procijeniti na temelju podataka iz Tipologije stambenih i javnih zgrada Bosne i Hercegovine prema tipu, veličini i starosti objekta.

- (11) Ukoliko je, uvidom u prethodno urađeni energijski auditi sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, konstatovano da nije bilo naknadnih promjena u smislu zahtjeva za grijanjem ili klimatiziranjem objekta ili izmjena u komponentama sustava grijanja i klimatiziranja, nije potrebno ponavljanje procjene usklađenosti instalirane snage i potreba za grijanjem odnosno klimatiziranjem objekta.

Članak 4.

(Obveza vlasnika, korisnika zgrade i/ili objekta, zakonskog nositelja prava raspolaganja ili upravitelja)

- (1) Vlasnik zgrade i/ili objekta, ili posebnog dijela zgrade/objekta (u daljem tekstu: Vlasnik zgrade) sa ugrađenim:
- a) sustavom centralnog grijanja na bazi tečnih, gasovitih ili čvrstih goriva, nominalne snage više od 20 kW, ili
 - b) sustavom za klimatiziranje nominalne snage 12 kW ili više, mora osigurati redoviti energijski audit tog sustava, prema uvjetima definiranim ovim Pravilnikom i priložima : Prilog 1A, Prilog 1B, Prilog 2A, Prilog 2B, Prilog 8.
- (2) Ukoliko je u zgradi i/ili objektu u jednoj prostoriji instalirano više radnih kotlova, koji se koriste za sustav grijanja, posmatra se ukupna instalirana snaga svih kotlova.
- (3) Instalirana snaga kotla koji je projektiran kao rezervni, ne ulazi u ukupan zbir, ali su kotlovi, ako im je snaga veća od 20 kW, predmetom redovitih energijskih audita.
- (4) Skup više pojedinačnih split sustava ugrađenih u zgradi i/ili objektu, pojedinačne snage manje od 12 kW ali ukupne snage veće od 12 kW a manje od 35 kW, a koji nisu u upotrebi za jedan prostor ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita sustava.
- (5) Vlasnik zgrade sa ugrađenim sustavom iz stavka (1) ovog članka koji podliježe obvezi redovitog energijskog audita sustava, dužan je, putem obrasca datog u Prilogu 8. ovog pravilnika, izvršiti prijavu sustava, dostavljanjem popunjenog obrasca u FMERI.
- (6) Prijava svih sustava iz stavka (1) ovog članka se vrši u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (7) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka dužan je osigurati provođenje redovitog energijskog audita sukladno Zakonu, Uredbi o auditu i ovom Pravilniku.
- (8) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka je dužan da zahtjev za provođenje postupka redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja podnese ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi.
- (9) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka dužan je ovlaštenim osobama osigurati sve podatke i dokumentaciju kojom raspolaže, te osigurati ostale uvjete za neometani rad, a naročito:
- a) Izvješća o redovitim auditima i servisima sustava grijanja i sustava klimatiziranja, obavljenih s ciljem održavanja,
 - b) Izvješća o redovitim auditima i servisima obavljenih s ciljem održavanja ostalih tehničkih sustava,
 - c) Račune za energiju za prethodnih 36 mjeseci,
 - d) slobodan pristup svim dijelovima zgrade ili tehničkim sustavima uz uvažavanje sigurnosnih uvjeta,
 - e) razgovor sa osobljem s ciljem ocjene načina korištenja i upravljanja energijom.
- (10) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka dužan je voditi evidenciju o provedenim redovitim energijskim auditima i čuvati Izvješća o redovitim energijskim auditima najmanje deset godina (10) od dana njihova prijema.

- (11) Vlasnik iz stavka (1) ovog članka je dužan da, ukoliko je u postupku neovisne kontrole potrebno obaviti redoviti energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, omogućiti Komisiji za neovisnu kontrolu iz članka 32. Uredbe o auditu nesmetan pristup zgradi i/ili objektu, ili posebnom dijelu zgrade/objekta i ostale uvjete za neometan rad.
- (12) Odredbe ovog članka se na odgovarajući način primjenjuju na investitora, zakonskog nositelja prava raspolaganja ili upravitelja, odnosno, korisnika zgrade i/ili objekta ili posebnog dijela zgrade/objekta.

Članak 5.

(Ovlaštenje)

- 1) Ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava izdaju se za:
 - a) provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja sa i bez elektronskog praćenja i regulacije Klase 1, za kotlove koji imaju:
 - 1) djelotvorni nazivni učin za grijanje prostora preko 20 kW, ali ne veći od 50 kW,
 - 2) djelotvorni nazivni učin za grijanje prostora preko 50 kW, ali ne veći od 100 kW,
 - b) provođenje redovitih energijskih audita sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha, Klase 1, za:
 - 1) pojedinačne uređaje sa ukupnim djelotvornim nazivnim, rashladnim učinkom od 12 do 35 kW
 - 2) pojedinačne uređaje sa ukupnim djelotvornim nazivnim, rashladnim učinkom preko 35 kW
 - c) provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja sa i bez elektronskog praćenja i regulacije Klase 2
 - d) provođenje redovitih energijskih audita sustava klimatiziranja sa centralnom pripremom vazduha, Klase 2,
- (2) Ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz stavka (1) ovog članka izdaje se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (3) Ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) ovog članka izdaje se fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Ovlaštenja iz stavka (1) ovog članka u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.
- (5) Ovlaštenja se izdaju na razdoblje od četiri godine a mogu se produžavati na isti rok.
- (6) Pravna osoba koja posjeduje ovlaštenje iz članka 28. stavak 1. točka c) Zakona, odnosno, članka 3. stavka (1) točka c) Uredbe o ovlaštenjima može provoditi redovite energetske audite sustava grijanja i sustava klimatiziranja ako je to ovlaštenje dato pravnoj osobi koja u stalnom radnom odnosu zapošljava fizičku osobu mašinske struke koja ispunjava uvjete za dobijanje ovlaštenja za energijski audit zgrade sa složenim tehničkim sustavom.
- (7) Ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i/ili klimatiziranja izdaje se pravnoj osobi iz stavka (6) ovog članka koja ispunjava uvjete precizirane člankom 18. ovog Pravilnika samo u slučaju kada pravna osoba, u postupku pribavljanja ovlaštenja od FMERI, dostavi i Uvjerenje o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za redovite

energijske audite sustava grijanja i sustava klimatiziranja, izdato od FMERI sukladno ovom Pravilniku.

- (8) Izuzetno od stavka (7) ovog članka ovlaštenje iz stavka (1) ovog članka se može izdati pravnoj osobi iz stavka (6) ovog članka koja u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom zapošljava osobu mašinske struke, koja posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za Modul 2, izdato od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja i Uvjerenje FMERI o uspješno završenom osposobljavanju za dio obuke kojim se program osposobljavanja Modul 2 i Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za redovite energijske audite sustava grijanja i sustave klimatiziranja razlikuju (praktični dio).

POGLAVLJE II - Vremenski intervali između provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja

Članak 6.

(Sustavi grijanja)

Zavisno od ukupne instalirane snage kotlova, sustavi grijanja sa kotlovima se dijele na:

- a) Klasa 1: Sustav za grijanje sa i bez elektronskog praćenja i regulacije koji sadrži jedan ili više kotlova (zbirno, ukoliko ih je više od jednog u radnom režimu) koji imaju djelotvorni nazivni učin za grijanje prostora preko 20 kW, ali ne veći od 100 kW.
- b) Klasa 2: Sustav za grijanje sa i bez elektronskog praćenja i regulacije koji sadrži jedan ili više kotlova (zbirno, ukoliko ih je više od jednog u radnom režimu) koji imaju djelotvorni nazivni učin za grijanje prostora preko 100 kW.

Članak 7.

(Vremenski intervali obavljanja redovitih energijskih audita sustava grijanja)

- (1) Vremenski intervali obavljanja redovitih energijskih audita sustava grijanja određuju se u zavisnosti od ukupne instalirane snage kotlova i izvedbe načina praćenja i regulacije rada sustava.
- (2) Za sustave bez elektronskog praćenja i regulacije rada sustava propisani vremenski intervali za redoviti energijski audit su:
 - a) Sustav ukupne snage ispod 20 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita,
 - b) Sustav snage od 20 do 100 kW, Klasa 1, bilo koji energent; energijski audit svakih 7 godina,
 - c) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, prirodni gas; energijski audit svake 4 godine,
 - d) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, lož ulje, čvrsto gorivo; energijski audit svake 2 godine,
 - e) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, kombinirani sustav prirodni plin i drugi energent ukoliko se oba energenta koriste kao osnovni energent; energijski audit svake 2 godine.
- (3) Za sustave sa elektronskim praćenjem i regulacijom rada sustava propisani vremenski intervali za redoviti energijski audit su:
 - a) Sustav ukupne snage ispod 20 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita
 - b) Sustav snage od 20 do 100 kW, Klasa 1, bilo koji energent; energijski audit svakih 7 godina

- c) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, prirodni gas; energijski audit svakih 6 godina,
 - d) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, lož ulje, čvrsto gorivo; energijski audit svake 4 godine,
 - e) Sustav snage preko 100 kW, Klasa 2, kombinirani sustav prirodni plin i drugi energent ukoliko se oba energenta koriste kao osnovni energent; energijski audit svake 4 godine.
- (4) Početak primjene i intervali između energijskih audita sustava grijanja su prikazani u Prilogu 1A.
 - (5) Obavljanje redovitog energijskog audita za sustave iz stavka (3) ovog članka, podrazumijeva, kao prethodni korak, utvrđivanje funkcionalnosti i korištenja sustava automatske kontrole elektronskog praćenja i regulacije rada sustava pri svakodnevnom radu.
 - (6) Ukoliko je sustav elektronskog praćenja i regulacije rada sustava zastario, loše održavan, suspendovan, ovakvi sustavi se smatraju sustavima bez elektronskog praćenja i regulacije, što će se konstatovati kod prvog redovitog audita.
 - (7) Za nove sustave, vrijeme do obveznog energijskog audita se računa od vremena puštanja u rad.

Članak 8.

(Sustavi klimatiziranja)

Zavisno od načina pripreme vazduha i nominalnog nazivnog učina, sustavi klimatiziranja se dijele na:

- a) Klasa 1: Sustav bez centralne pripreme vazduha:
 - 1) pojedinačni uređaji sa ukupnim djelatovnim nazivnim, rashladnim učinkom od 12 do 35 kW
 - 2) pojedinačni uređaji sa ukupnim djelatovnim nazivnim, rashladnim učinkom preko 35 kW i
- b) Klasa 2: Sustavi sa centralnom pripremom vazduha sa ukupnim nominalnim, rashladnim učinkom od 12 kW i više.

Članak 9.

(Vremenski intervali provođenja redovitih energijskih audita sustava klimatiziranja)

- (1) Vremenski intervali provođenja redovitih energijskih audita sustava klimatiziranja određuju se u zavisnosti od načina pripreme vazduha i nominalnoj snazi sustava i izvedbe načina praćenja i regulacije rada sustava.
- (2) Za sustave bez elektronskog praćenja i regulacije rada sustava propisani vremenski intervali za redoviti energijski audit sustava klimatiziranja su:
 - a) Sustav ukupne snage ispod 12 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita,
 - b) Sustav snage od 12 do 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 7 godina,
 - c) Sustav snage preko 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 5 godina,
 - d) Sustav snage preko 12 kW, Klasa 2, energijski audit svakih 5 godina,
- (3) Za sustave sa elektronskim praćenjem i regulacijom rada sustava propisani vremenski intervali za energijski audit sustava klimatiziranja su:
 - a) Sustav ukupne snage ispod 12 kW; ne podliježe obvezi redovitog energijskog audita,
 - b) Sustav snage od 12 do 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 7 godina
 - c) Sustav snage preko 35 kW, Klasa 1, energijski audit svakih 5 godina,

- d) Sustav snage preko 12 kW, Klasa 2, energijski audit svakih 7 godina.
- (4) Vremena između provođenja energijskih audita sustava klimatiziranja su prikazana u Prilogu 1B,
- (5) Provođenje redovitog energijskog audita za sustave iz stavka (3) ovog članka, podrazumijeva, kao prethodni korak, utvrđivanje funkcionalnosti i korištenja sustava elektronskog praćenja i regulacije rada sustava pri svakodnevnom radu,
- (6) Ukoliko je sustav elektronskog praćenja i regulacije rada sustava zastario, loše održavan, suspendovan, ovakvi sustavi se smatraju sustavima bez elektronskog praćenja i regulacije, što će se konstatovati kod prvog redovitog energijskog audita,
- (7) Za nove sustave, vrijeme do provođenja obveznog energijskog audita se računa od vremena puštanja u rad,

POGLAVLJE III - Procedura za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja

Članak 10.

(Procedura za provođenje redovitih energijskih audita)

Procedura za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja se sastoji od:

- a) podnošenja zahtjeva za vršenje redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja,
- b) provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja i sačinjavanja izvješća o provedenom redovitom energijskom auditu sustava,
- c) dostavljanja Izvješća naručiocu,
- d) dostavljanja Izvješća u FMERI pohranjivanjem podataka iz Izvješća provedenog redovitog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja u ISEE

Članak 11.

(Postupak za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja)

- (1) Postupak provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, između ostalog, podrazumijeva:
 - a) audit postojećeg stanja,
 - b) određivanje energetske funkcionalnosti cjelina,
 - c) provođenje redovitih kontrolnih mjerenja u sustavima grijanja, hlađenja i/ili klimatiziranja,
 - d) provođenje ostalih mjerenja tehničkih parametara prema potrebama naručitelja
 - e) analize tehničkih i energijskih svojstava građevine i analize tehničkih sustava u građevini iz članka 3. stavak (2) ovog Pravilnika
 - f) utvrđivanje funkcionalnosti i korištenja sustava automatske kontrole, elektronskog praćenja i regulacije rada sustava pri svakodnevnom radu.
 - g) pripremu Izvješća o energijskom auditu do razine projektnog zadatka za provođenje identificiranih mjera poboljšanja energijske učinkovitosti.
- (2) Energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, osim radnji i postupaka iz stavka (1) ovog članka, može uključivati i druge radnje, postupke i analize u ovisnosti od namjene, karakteristika i vrste zgrade/ objekta.
- (3) Sva mjerenja koja se sprovode prilikom vršenja redovitog energijskog audita moraju biti provedena sukladno uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti na radu („Službene

novine Federacije BiH“, broj 79/20) i drugim posebnim propisima i odgovarajućim standardima u ovisnosti od vrste sustava.

- (4) Pri provođenju postupka iz stavka (1) točka g) ovog članka ovlaštene osobe će evidentirati uobičajene nedostatke, uključujući minimalno one prikazane u Prilozima 3A i 3B. Ukoliko se tehno-ekonomskom analizom dokaže da su popravak ili zamjena elemenata na sustavima ekonomski isplativi, odgovarajuća preporuka se daje u Izvješću o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja.
- (5) Ovlaštena pravna i/ili fizička osoba je odgovorna za preciznost, točnost i istinitost podataka prikazanih u Izvješću o redovitom energijskom auditu sustava.
- (6) Pri provođenju postupka stavka (1) točka e) ovog članka ovlaštene osobe će u okviru energijskog audita sustava grijanja izvršiti procjenu učinkovitosti kotla. Za sve kotlove koji su predmet audita, učinkovitost kotla se treba izmjeriti ili računski odrediti u slučajevima kada isti nije moguće izmjeriti i iz izmjerenih/dobijenih podataka izvršiti proračun godišnjeg stupnja učinkovitosti kotla i sustava grijanja sukladno Metodologiji iz članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 12.

(Metodologija za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja sa opisom provedbenih koraka za provođenje audita sustava grijanja i klimatiziranja)

Metodologija se sastoji od:

- a) Detaljne metodologije provođenja redovitog energijskog audita sustava grijanja.
- b) Detaljne metodologija provođenja redovitog energijskog audita sustava klimatiziranja.

Članak 13.

(Obveze ovlaštenih osoba)

- (1) Ovlaštena pravna i fizička osoba dužna je poslove za koje je ovlaštena obavljati stručno, samostalno, neovisno, nepristrano, sukladno Zakonu, ovom Pravilniku i ostalim podzakonskim aktima, tehničkim propisima i pravilima struke.
- (2) Ovlaštene osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su:
 - a) odgovoriti na zahtjev klijenta koji zahtijeva redoviti energijski audit sukladno odredbama Zakona i ovog Pravilnika,
 - b) voditi evidenciju o obavljenim redovitim energijskim auditima sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja,
 - c) dostavljati Izvješće o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja naručiocu audita, prema Prilogu 3A i 3B,
 - d) dostavljati FMERI Izvješće unosom podataka iz Izvješća datim u Prilogu 3A i 3B u Informacijski sustav energijske učinkovitosti (ISEE),
 - e) čuvati dokumentaciju o izvršenim auditima najmanje sedam godina i
 - f) stručno se usavršavati.
- (3) Ovlaštene osobe dužne su ispunjavati uvjete na temelju kojih je izdato ovlaštenje od strane FMERI u roku trajanja ovlaštenja i o svakoj promjeni koja se odnosi na uvjete izdavanja ovlaštenja, obavijestiti FMERI, u roku od osam dana od nastale promjene.
- (4) Ovlaštena pravna osoba dužna je da imenuje stručnu kvalificiranu osobu za imenovanu osobu koja je u toj pravnoj osobi zaposlena u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom i koja ispunjava uvjete iz članka 18., a koja će, u ime ovlaštene pravne osobe, biti jedna od potpisnica Izvješća o obavljenom redovitom

energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja koje izdaje ta pravna osoba.

- (5) Imenovana osoba iz stavka (4.) ovoga članka provodi radnje i postupke redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, sukladno uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom i u ovlaštenoj pravnoj osobi svojim potpisom potvrđuje istinitost i točnost podataka u urađenom Izvješću o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja.

Članak 14.

(Izuzeće od prava obavljanja redovitog energijskog audita za ovlaštene osobe)

- (1) Ovlaštena osoba, uključujući i stručno kvalificiranu osobu, ne smije obaviti redoviti energijski audit sustava za naručioca pravnu osobu:
 - a) u kojoj ima financijski interes, uključujući ali ne ograničavajući se na dionice;
 - b) u kojoj je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik;
 - c) u kojoj je član nadzornog odbora, član upravnog odbora, predstavnik, punomoćnik ili zaposlenik njegov bračni drug ili srodnik u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, zaključno, kao i po tazbini do drugog stupnja.
- (2) Ovlaštena osoba, uključujući i stručno kvalificiranu osobu, ne smije obaviti redoviti energijski audit sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja za naručioca:
 - a) za kojeg je ona, ili pravna osoba u kojoj je zaposlena, sudjelovala u izradi projekta, kontroli projekta, stručnom nadzoru građenja, građenju ili održavanju sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja;
 - b) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu ovlaštene osobe;
 - c) koji je u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu pravne osobe u kojoj je zaposlen, bračnog druga ili srodnika u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, zaključno, kao i po tazbini do drugog stupnja, ili u kojoj ima bilo kakav drugi financijski interes;
 - d) koji je u vlasništvu osobe za koju obavlja poslove posredovanja kod kupoprodaje, iznajmljivanja, davanja u zakup ili na leasing.

POGLAVLJE IV - Forma i sadržaj izvješća o redovitom energijskom auditu

Članak 15.

(Forma i sadržaj Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja)

- (1) Izvješće o provedenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja izrađuje, po završenom vrednovanju i ocjenjivanju sustava, ovlaštena pravna ili fizička osoba,
- (2) Izvješće o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja sadrži sve opise, podatke, informacije i priloge korištene u provođenju redovitog energijskog audita sustava,
- (3) Izvješće iz stavka (1) ovog članka se sačinjava na obrascu datom u Prilogu 3A i/ili 3B ovog Pravilnika a sadrži:
 - a) rezultate obavljenog redovitog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja;
 - b) preporuke za financijski isplativa poboljšanja rada sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja;

- (4) Prijedlozi mjera za povećanje energijske učinkovitosti su bazirani na poređenju performansi postojećeg sustava grijanja i klimatiziranja sa performansama najboljeg dostupnog sustava.

Članak 16.

(Obveze ovlaštenih osoba u postupku dostave Izvješća)

- (1) Izvješće o obavljenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja ovlaštena osoba koja je izvršila redoviti energijski audit dostavlja FMERI u elektronskoj formi (direktnim unosom u ISEE u komponentu Tehnički sustavi grijanja i klimatiziranja – Komponenta 5) on-line popunom aplikacije za dostavu Izvješća o izvršenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja sukladno Pravilniku o informacijskom sustavu energijske učinkovitosti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/19 - u daljnjem tekstu: Pravilnik ISEE,) i na način da:
 - a) ukoliko je redoviti energijski audit vršila fizička osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava, on-line popunu aplikacije za dostavu Izvješća o izvršenom redovitom energijskom auditu, vrši ovlaštena fizička osoba;
 - b) ukoliko je redoviti energijski audit vršila pravna osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava, on-line popunu aplikacije za dostavu Izvješća o izvršenom redovitom energijskom auditu vrši imenovana osoba.
- (2) Ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka, nakon okončanja obveza iz članka 31. Uredbe o auditu, preuzima print formu Izvješća o obavljenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja.
- (3) Ovjereno i potpisano Izvješće iz stavka (2) ovog članka ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka dostavlja naručiocu redovitog energijskog audita u štampanoj formi.
- (4) Izvješće o izvršenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja potpisuje ovlaštena fizička osoba, a u ovlaštenoj pravnoj osobi imenovana osoba i osobe koje su izvršile redoviti energijski audit i odgovorna osoba, uz pečat pravne osobe.
- (5) Ovlaštena fizička i pravna osoba u FMERI dostavlja godišnje Izvješće o provedenim auditima sustava grijanja i/ili klimatiziranja, zaključno sa kalendarskom godinom.

POGLAVLJE V - Uvjeti za stjecanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja

Članak 17.

(Uvjeti za dobijanje ovlaštenja za fizičke osobe/obrtnike)

- (1) Ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. stavak (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) ovog Pravilnika izdaje se fizičkoj osobi koja:
 - a) ima završen VII stupanj stručne spreme iz područja energetske mašinstva ili završen stupanj visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz oblasti energetske mašinstva,
 - b) ima najmanje dvije godine radnog iskustva u projektiranju sustava KGH i/ili održavanju na sustavima KGH i/ili energetskim sustavima, i/ili tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, i/ili provođenju energijskih audita zgrada u okviru djelovanja koje je predmet ovlaštenja, ispitivanja funkcije sustava automatskog regulisanja i upravljanja u objektu i sl. a nakon završetka studija iz točke a) ovog stavka,

- c) ima položen stručni ispit iz oblasti energetskog mašinstva,
 - d) ima sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti,
 - e) posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu stručnog osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektronskog praćenja i regulacije Klase 1, i/ili sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha Klase 1 izdato od FMERI sukladno ovom Pravilniku,
 - f) izuzetno od točke e) ovog stavka, koje posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu obuke za Modul 2 izdato od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja (u daljem tekstu: FMPU) i Uvjerenje FMERI o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektronskog praćenja i regulacije i sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha Klase 1, za dio obuke po kojem se Program obuke Modul 2 i Program osposobljavanja Klase 1 razlikuju,
 - g) posjeduje potrebnu mjernu opremu i dokaz o iznajmljivanju iste sukladno Prilogu 7 ovog Pravilnika .
- (2) Izuzetno od stavka (1) točka a) i b) ovog članka, ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) članka 5. ovog Pravilnika izdaje se fizičkoj osobi koja ima završen VII stupanj stručne spreme ili završen ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS iz područja mašinstva i najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju sustava KGH i/ili stručnom nadzoru izvođenjem radova i održavanju na sustavima KGH, tehničkom ispitivanju i analizi energijskih sustava u objektu, provođenju energijskih audita zgrada u okviru djelovanja koje je predmet ovlaštenja, ispitivanja funkcije sustava automatskog regulisanja i upravljanja u objektu i sl., a nakon završetka studija i stjecanja diplome iz stavka (1) točke a) ovog članka.
- (3) Fizička osoba, kao stručno kvalificirana osoba, ovlaštena sukladno stavku (1) ovog članka obavlja poslove redovitog energijskog audita samostalno, u okviru registriranog obrta - srodne djelatnosti, i/ili kao dodatnu ili dopunsku djelatnost, a prema klasifikaciji i šifri djelatnosti.
- (4) Potrebna mjerna oprema podrazumijeva posjedovanje u vlasništvu i dokaz o iznajmljivanju iste sukladno Prilogu 7 kako bi se kvalitetno popunila Izvješća iz Priloga 3A i/ili 3B o redovitom energijskom auditu tehničkih sustava.

Članak 18.

(Uvjeti za dobijanje ovlaštenja za pravne osobe)

- (1) Ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. stavak (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) ovog Pravilnika izdaje se pravnoj osobi koja:
- a) Ima sjedište u Federaciji BiH i registrirana je za: arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektiranje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.2 i 43.2 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

- b) zapošljava u stalnom radnom odnosu najmanje tri zaposlenika sa punim radnim vremenom od čega najmanje dvije stručne kvalificirane osobe, koje ispunjavaju uvjete definirane u članku 17. st. (1) toč. a),b),c),d), f) i (2) ovog Pravilnika, a od kojih najmanje jedna stručna kvalificirana osoba posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha Klase 1, izdato od FMERI i koje ispunjava uvjete iz članka 17.stavak (1) ovog Pravilnika,
 - c) Izuzetno od točke b) ovog stavka, za stjecanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) članka 5. ovog Pravilnika, zapošljava u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom stručno kvalificiranu osobu koja ispunjava uvjete iz stavka (2) članka 17.ovog Pravilnika, a koja posjeduje Uvjerenje o uspješno završenom programu obuke za Modul 2, izdato od strane FMPU i Uvjerenje FMERI o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha Klase 1, za dio obuke po kojem se Program obuke Modul 2 i Program osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja i sustava klimatiziranja Klase 1 razlikuju (praktični dio).
- (2) Ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. st. (1) točka a) alineja 2) i točka b) alineja 2) ovog Pravilnika izdaje se pravnoj osobi koja:
- a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrovano je za: Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektiranje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.2 i 43.2 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
 - b) zapošljava u stalnom radnom odnosu najmanje tri zaposlenika sa punim radnim vremenom od čega najmanje dvije stručno kvalificirane osobe, koje ispunjavaju uvjete definirane u. st. (1) toč. a),b),c),d), i (2) članka 17. ovog Pravilnika od kojih najmanje dvije stručno kvalificirane osobe posjeduju Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha Klase 1, izdato od FMERI,
- (3) Ovlaštenje za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. stavak (1) točka c) i d) ovog Pravilnika izdaje se pravnoj osobi koja:
- a) ima sjedište u Federaciji BiH i registrovana je za: Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektiranje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.2 i 43.2 ili druge profesionalne djelatnosti

u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti

- b) zapošljava u stalnom radnom odnosu najmanje tri zaposlenika sa punim radnim vremenom od čega najmanje dvije stručno kvalificirane osobe, koje imaju završen VII stupanj stručne spreme iz oblasti energetskog mašinstva ili završen ciklus visokog obrazovanja po Bolonjskom sustavu studiranja sa ostvarenih najmanje 240/300 ECTS bodova iz oblasti energetskog mašinstva; odnosno, elektrotehnike ili mašinstva za oblast automatskog reguliranja i upravljanja, od kojih najmanje dvije stručno kvalificirane osobe posjeduju Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energijske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i/ili sustava klimatiziranja sa centralnom pripremom vazduha, Klase 2, izdato od FMERI.
- (4) Pravne osobe moraju imati sklopljen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti,
- (5) Pravne osobe moraju posjedovati potrebitu mjernu opremu i dokaz o verificiranju iste.
- (6) Potrebita mjerna oprema podrazumijeva posjedovanje u vlasništvu i dokaz o iznajmljivanju iste, sukladno Prilogu 7. ovog Pravilnika, kako bi se kvalitetno popunila Izvješća iz Priloga 3A i/ili 3B o redovitom energijskom auditu tehničkih sustava
- (7) Obim i visina iznosa sredstava osiguranja profesionalne odgovornosti definirane se rješenjem Ministra.

POGLAVLJE VI - Dokumentacija za izdavanje, obnavljanje, izmjenu i oduzimanje ovlaštenja

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlaštenja)

- (1) Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja podnosi se FMERI ispunjen u pisanom i elektronskom obliku (direktnim unosom u elektronski registar) na propisanim obrascima iz Priloga 9a i 9b ovog Pravilnika,
- (2) U zahtjevu iz stavka (1) ovog članka mora biti naznačena vrsta ovlaštenja za koju se zahtjev podnosi sukladno ovom Pravilniku.

Članak 20.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za fizičke osobe)

- (1) Uz zahtjev za pribavljanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. iz stavka (1) točka a) alineja 1) i točka b) alineja 1) ovog Pravilnika (Prilog 9a) prilaže se:
- a) biografija osobe,
- b) ovjerena kopija diplome o završenom studiju,
- c) ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
- d) dokaz iz kojeg se vidi da osoba ima propisano radno iskustvo na poslovima struke, sukladno članku 17. ovog Pravilnika, ovjeren od strane poslodavca/korisnika,

- e) kratki opis područja rada i iskustva u struci, te eventualno ranije iskustvo na poslovima provođenja energijskih audita sustava grijanja i klimatiziranja,
 - f) dokaz o podmirenim troškovima postupka,
 - g) ovjerena kopija potvrde o podmirenim obvezama iz PIO/MIO za zaposlene osobe,
 - h) Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja za redovite energetske audite sustava grijanja sa i bez elektroničkog praćenja i reguliranja i/ili sustava klimatiziranja bez centralne pripreme vazduha, Klase 1.,
 - i) dokaz o registriranom obrtu, dodatnoj ili dopunskoj djelatnosti za projektiranje, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje, stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja, naučnoistraživačku djelatnost, tehničko ispitivanje i analizu ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti arhitekture ili građevinarstva, energetike i. sl.,
 - j) kopija Uvjerenja o uspješno završenom programu osposobljavanja Modul 2 (zgrade sa složenim tehničkim sustavom), izdatog od strane FMPU, dopunjena Uvjerenjem o uspješno završenoj obuci za redovite audite tehničkih sustava u dijelu obuke kojim se Modul 2 i Program osposobljavanja za redovite energetske audite sustava grijanja i sustave klimatiziranja razlikuju (praktični dio),
 - k) dokaz o posjedovanju u vlasništvu potrebite mjerne opreme i dokaz o iznajmljivanju iste sukladno Prilogu 7. ovog Pravilnika
 - l) dokaz o verificiranju mjerne opreme.
- (2) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja fizička osoba koja podnosi zahtjev dužna je, na traženje FMERI, dostaviti i druge isprave i dokaze.

Članak 21.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje ovlaštenja za pravne osobe)

- (1) Uz zahtjev za pribavljanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. stavka (1) ovog Pravilnika (Prilog 9b) prilaže se:
- a) dokaz o nazivu pravne osobe (firme), sjedište, identifikacijski broj,
 - b) ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima,
 - c) ime i prezime odgovorne osobe u pravnoj osobi, telefon, e-mail,
 - d) izjava odgovorne osobe da su ispunjeni svi uvjeti iz ovog pravilnika,
 - e) dokaz o posjedovanju u vlasništvu potrebite mjerne opreme i dokaz o iznajmljivanju iste sukladno Prilogu 7. ovog Pravilnika
 - f) popunjena izjava iz Priloga 13. ovog Pravilnika, ovjerene kopije ugovora o radu stručno kvalificiranih osoba koje ispunjavaju uvjete za obavljanje redovitog energijskog audita sustava grijanja i klimatiziranja sukladno člancima 17. i 18. ovog Pravilnika, zaposlenih u stalnom radnom odnosu kod podnositelja zahtjeva, s imenovanjem osobe koja će potpisivati Izvješća o provedenim redovitim energijskim auditima,
 - g) dokaz iz kojeg se vidi da osoba ima propisano radno iskustvo na poslovima struke, sukladno članku 17. i 18. ovog Pravilnika, ovjeren od strane poslodavca/korisnika,
 - h) ovjerena kopija diplome o završenom studiju, ovjerena kopija Uvjerenja o položenom stručnom ispitu, opis radnog iskustva na obrascu iz Priloga 12. ovog Pravilnika, ovjerene kopije uvjerenja o uspješno završenom Programu

- osposobljavanja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja iz članka 5. stavka (1) ovog Pravilnika, za svaku imenovanu i stručno kvalificiranu osobu zaposlenu kod podnositelja zahtjeva, koja će provoditi radnje i postupke redovitog energijskog audita i uvjerenja FMERI o uspješno završenom osposobljavanju za dio obuke kojim se program osposobljavanja Modul 2 i Program osposobljavanja za redovite energetske audite sustava grijanja i sustave klimatiziranja razlikuju (praktični dio), za slučajeve u kojima je ovo primjenljivo,
- i) ovjerena kopija ugovora sa polisom o osiguranju od odgovornosti za štetu koju bi podnositelj zahtjeva obavljanjem poslova iz ovoga stavka mogao učiniti investitoru ili drugim osobama, u trajanju najmanje do isteka roka važenja rješenja,
 - j) dokaz o podmirenim troškovima postupka,
 - k) dokaz o verificiranju mjerne opreme,
- (2) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za davanje ovlaštenja pravna osoba koja podnosi zahtjev dužna je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

DIO TREĆI - STRUČNA KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE ISPUNJAVANJA UVJETA ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA

POGLAVLJE I - Stručna komisija

Članak 22.

(Stručna komisija)

Postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za izdavanje ovlaštenja propisanih Pravilnikom provodi Stručna komisija (u daljem tekstu: Komisija) koju posebnim rješenjem imenuje Federalni ministar energije, rudarstva i industrije.

Članak 23.

(Sastav komisije)

- (1) Komisiju iz članka 22. ovog Pravilnika čine predsjednik, dva člana i tehnički sekretar.
- (2) U Komisiju se mogu imenovati samo stručne osobe koje imaju najmanje VII stupanj stručne spreme i pet godina radnog iskustva, od kojih najmanje jedna osoba mora biti iz oblasti mašinstva.
- (3) U Komisiju mogu biti imenovane stručne osobe iz organa uprave, ustanova, institucija ili drugih pravnih osoba, osim osoba zaposlenih u pravnim osobama podnositelja zahtjeva i članova njihove uže obitelji.
- (4) Administrativno - tehničke, pravne, financijske i druge poslove vezane za rad Komisije iz članka 22. ovog Pravilnika, pripremu zapisnika, obavlja tehnički tajnik Komisije.
- (5) U pogledu načina i sadržaja rada Komisije, kao i vođenja evidencija i izdavanja javnih isprava (ovlaštenja) nakon završetka rada Komisije po podnesenim zahtjevima, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99).
- (6) Naknada za rad članovima Komisije i tehničkom tajniku financira se iz dijela iznosa sredstava uplaćenih na temelju podnesenih zahtjeva za davanje i obnavljanje ovlaštenja pravnim i fizičkim osobama za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja, za davanje ovlaštenja za provođenje programa obuke, te iz dijela iznosa sredstava uplaćenih na temelju provjere znanja.
- (7) Visinu naknade iz stavka (6) ovoga članka propisuje ministar FMERI rješenjem o formiranju komisije.

- (8) Pravne osobe ovlaštene za provođenje Programa obuke, podatke o organizovanju provjere znanja za polaznike dostavljaju u FMERI najkasnije do 15 dana prije održavanja provjere znanja.

Članak 24.

(Obveze komisije)

- (1) Komisija je dužna da, u roku od 15 dana od dana utvrđivanja da je podneseni zahtjev kompletiran, te da je dostavljen dokaz o izmirenju troškova postupka, izvrši uviđaj u poslovne prostorije (samo za pravne osobe), tehničku opremljenost, stručno tehničku dokumentaciju i kadrovsku osposobljenost podnositelja zahtjeva.
- (2) Komisija može, po svojoj procjeni, tražiti i druge dokaze o ispunjavanju uvjeta za izdavanje odobrenja,
- (3) Pravna osoba/podnositelj po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, dužan je da odredi svoje ovlaštene i stručne predstavnike koji će prisustvovati radu komisije radi stavljanja na uvid tražene dokumentacije, davanja potrebitih podataka i objašnjenja u vezi sa rješavanjem radnje u postupku.

POGLAVLJE II - Zapisnik komisije

Članak 25.

(Zapisnik komisije)

O izvršenom uviđaju Komisija sačinjava zapisnik sa nalazom/ mišljenjem kojim se konstatuje utvrđeno stanje i kojim se stručno obrazlaže ispunjenost uvjeta, tehnička opremljenost i kadrovska osposobljenost za određene vrste i obim poslova za čije obavljanje podnositelj zahtjeva raspolaže odgovarajućim poslovnim prostorijama (samo za pravne osobe) i stručnim kadrovima, te neophodnom opremom i tehničkom dokumentacijom.

Članak 26.

(Sadržaj zapisnika komisije)

- (1) Zapisnik komisije sadrži sljedeće elemente:
 - a) datum, vrijeme i mjesto pregleda,
 - b) sastav komisije,
 - d) metode rada komisije,
 - e) kadrovska struktura podnositelja zahtjeva,
 - f) uplate poreza i taksu,
 - g) normativna dokumenta podnositelja zahtjeva (statut, pravilnici o radu, plaćama, zaštiti na radu, zaštiti od požara i dr. dokumenti) (samo za pravne osobe)
 - h) poslovni prostor koji koristi podnositelj zahtjeva (samo za pravne osobe),
 - i) popis ispitne i mjerne opreme i instrumenata,
 - j) metodologija rada i ispitivanja, propisi, normativi i standardi i
 - k) mišljenje komisije.
- (2) Zapisnik se sastavlja u četiri primjerka od kojih se dva primjerka ostavljaju podnositelju zahtjeva, a druga dva primjerka se odlažu uz predmet u arhivi FMERI.

DIO ČETVRTI - IZDAVANJE RJEŠENJA

POGLAVLJE I - Donošenje rješenja

Članak 27.

(Donošenje rješenja o ovlaštenju)

- (1) Na temelju priložene dokumentacije podnositelja zahtjeva, zapisnika komisije i mišljenja komisije, ministar donosi rješenje kojim ovlašćuje podnositelja zahtjeva za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja sukladno ovom pravilniku.
- (2) Rješenja se izdaju na razdoblje od četiri godine.
- (3) Prije isteka roka iz stavka (2) ovog članka imatelj rešenja može podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja sukladno odredbama ovog pravilnika, a u roku ne kraćem od 30 dana.
- (4) Imatelj rješenja iz stavka (1) ovog članka, može na temelju dokumentacije kojom dokazuje ispunjenost uvjeta, posjedovanje odgovarajuće metodologije i odgovarajućih instrumenata, podnijeti zahtjev za dopunu izdatog rješenja iz stavka (1) ovog članka za neke od poslova iz članka 8. ovog pravilnika ukoliko smatra da ispunjava uvjete za obavljanje istih.
- (5) Postupak izdavanja odobrenja, izmjene ili dopune, te oduzimanje odobrenja vodi se po odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 28.

(Formalni nedostaci)

- (1) Ukoliko komisija prilikom vršenja uviđaja utvrdi neki formalni nedostatak ili nedostatak koji je moguće otkloniti u kratkom roku, može predložiti podnositelju zahtjeva da u određenom roku, ne dužem od 60 dana, otkloni nedostatak, a što će se konstatovati u zapisniku komisije.
- (2) Ako podnositelj zahtjeva u roku i na način utvrđen u stavku (1) ovog članka dostavi dokaze o otklanjanju nedostatka postupak će se nastaviti, a ako podnositelj zahtjeva ne dostavi traženo u ostavljenom roku tada će zahtjev za izdavanje rješenja biti odbijen.
- (3) Rješenje iz stavka (2) ovog članka donosi Federalni ministar energije, rudarstva i industrije.

POGLAVLJE II - Sadržaj rješenja

Članak 29.

(Sadržaj rješenja za fizičke osobe)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za fizičku osobu sadrži:
 - a) podatke o ovlaštenoj osobi (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, mjesto i datum rođenja, jedinstveni matični broj i adresa),
 - b) vrstu i broj ovlaštenja iz ISEE,
 - c) datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja,
 - d) registarski broj iz registra ovlaštenih osoba.
- (2) Ovlaštenje za fizičku osobu u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom

Članak 30.

(Sadržaj rješenja za pravne osobe)

- (1) Rješenje o ovlaštenju za pravnu osobu sadrži:
 - a) podatke o pravnoj osobi (naziv, adresa sjedišta, identifikacioni broj, te ime i prezime odgovorne osobe),
 - b) vrstu i broj ovlaštenja iz ISEE,
 - c) datum izdavanja i rok važenja ovlaštenja,

- d) registarski broj iz registra ovlaštenih pravnih osoba,
- (2) Ovlaštenje za pravnu osobu u formi rješenja izdaje Ministar nakon provedenog postupka ocjenjivanja ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 31.

(Obavještenje o promjenama uvjeta iz rješenja)

Ukoliko se kod imatelja rješenja iz članka 17. i 18. ovog pravilnika naknadno promijene uvjeti na temelju kojih je isto izdato, imatelj je obavezan da pisanim putem, u roku od 15 dana, obavijesti FMERI o nastaloj promjeni i postupi sukladno članku 19. ovog pravilnika.

DIO PETI – KONTROLA UVJETA

Članak 32.

(Kontrola uvjeta)

- (1) Kontrolu ispunjenosti uvjeta na temelju kojih je izdato Rješenje o ovlaštenju iz članka 29. i 30. ovog pravilnika vrši FMERI, putem Stručne komisije iz članka 22. ovog Pravilnika, koju posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (2) Kontrolu ispunjenosti uvjeta iz stavka (1) ovog članka FMERI vrši metodom slobodnog odabira ili na temelju podnesenih prijava od strane trećih osoba, i bez prethodnog obavješćavanja pravne ili fizičke osobe koja posjeduje rješenje iz članka 29. ili 30. ovog Pravilnika,
- (3) Pravna ili fizička osoba koja je predmet kontrole iz stavka (2) ovog članka, obvezna je da prilikom vršenja uviđaja Stručnoj komisiji omogućiti neometano vršenje radnje u postupku i stavi na uvid potrebitu dokumentaciju kao i druge odgovarajuće dokaze na traženje komisije,
- (4) Troškove postupka kontrole snosi FMERI,
- (5) Za slučaj kada FMERI, po obavljenoj kontroli iz stavka (2) ovog članka, utvrdi nedostatke u pogledu utvrđenih uvjeta na temelju kojih je fizičkoj ili pravnoj osobi izdato rješenje iz čl. 29. ili 30. ovog Pravilnika, obvezno je da o tome sačini zapisnik kojim se konstatira utvrđeno stanje sa mišljenjem o načinu i rokovima za otklanjanje utvrđenih nedostataka, uključujući i prijedlog Ministru da se izdato rješenje iz članka 29. ili 30. ovog Pravilnika oduzme.

Članak 33.

(Oduzimanje ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi će se oduzeti ovlaštenje ako se utvrdi da je ovlaštena osoba:
 - a) prestala ispunjavati propisane uvjete prema kojima je dobila ovlaštenje, odnosno ako su se promijenili uvjeti i podaci na temelju kojih je izdato ovlaštenje, tako da imatelj rješenja o ovlaštenju više ne ispunjava uvjete za izdavanje rješenja;
 - b) dobila ovlaštenje na temelju netočnih podataka;
 - c) obavljala redovite energijske audite suprotno odredbama ovog Pravilnika;
 - d) prekoračila broj kaznenih bodova definiran Uredbom o auditu
 - e) ne ispunjava obveze iz Zakona i ovog Pravilnika
- (2) Rješenje o oduzimanju ovlaštenja donosi ministar FMERI po prethodno pribavljenom mišljenju Stručne komisije i/ili Neovisne komisije.
- (3) U slučaju donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja pravna ili fizička osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto dužna je odmah prekinuti sve eventualno započete poslove.

- (4) Pravna ili fizička osoba kojoj je ovlaštenje oduzeto ne može podnijeti zahtjev za ponovno izdavanje ovlaštenja u roku od dvije godine od dana donošenja rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

Članak 34.

(Obnavljanje/izdavanje novog ovlaštenja)

- (1) Nakon isteka roka iz članka 29. ili 30. ovog pravilnika imatelj rešenja o ovlaštenju može podnijeti zahtjev za izdavanje novog rješenja sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (2) Ovlaštena osoba imatelja rešenja o ovlaštenju dužna je zahtjev za obnavljanjem ovlaštenja iz stavka (1) ovoga članka podnijeti FMERI u roku od najmanje mjesec dana, a najviše tri mjeseca prije isteka važenja ovlaštenja,
- (3) Na postupak i uvjete obnavljanja/izdavanja novog ovlaštenja iz stavka (1) ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na davanje ovlaštenja,
- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za obnavljanjem ovlaštenja iz stavka (1) ovog članka ovlaštene osobe su dužne priložiti najmanje dva Uvjerenja o pohađanju Programa stručnog usavršavanja i listu referenci iz oblasti energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja,
- (5) S ciljem utvrđivanja činjenica bitnih za obnavljanje ovlaštenja ovlaštena osoba koja podnosi zahtjev dužna je na traženje FMERI dostaviti i druge isprave i dokaze.

Članak 35.

(Troškovi izdavanja/obnavljanja ovlaštenja)

- (1) Troškove postupka izdavanja i obnavljanja ovlaštenja za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja i ovlaštenja za obavljanje Programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja osoba koje provode redovite energetske audite sustava grijanja i klimatiziranja, propisuje ministar FMERI posebnim rješenjima.

DIO ŠESTI - PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 36.

(Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja)

- (1) Program stručnog osposobljavanja za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja (u daljem tekstu: Program stručnog osposobljavanja) sastoji se od:
 - a) teorijskog dijela nastave,
 - b) praktičnog dijela - dva redovita energetska audita (jedan za sustave grijanja, a drugi za sustave klimatiziranja),
 - c) diskusije i pripreme Izvješća za praktični dio,
 - d) provjere znanja kandidata.
- (2) Program stručnog osposobljavanja je ukupnog trajanja 45 sati, od čega Program osposobljavanja za Klasu 1 traje 25 sati, a program osposobljavanja za Klasu 2 traje 20 sati.
- (3) Program iz stavka (1) ovog članka je dat u Prilogu 5. ovog Pravilnika.
- (4) Program stručnog usavršavanja vrši se u trajanju od 8 – 16 sati.
- (5) Nakon završenog Programa stručnog usavršavanja, ne provodi se provjera znanja.

Članak 37.

(Provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Program stručnog osposobljavanja, provjeru znanja stručne osposobljenosti, kao i obvezno usavršavanje stručnih kvalificiranih osoba, iz članka 36. ovog Pravilnika, provode pravne osobe registrirane u Federaciji BiH koje za to imaju ovlaštenje FMERI.
- (2) Ovlaštenje za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje se na rok od četiri godine, a može se produžavati na isti rok, na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Protiv rješenja o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za davanje ovlaštenja i rješenja o obustavi postupka ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 38.

(Uvjeti za davanje ovlaštenja za obavljanje

Programa stručnog osposobljavanja usavršavanja)

- (1) Ovlaštenje za provođenje Programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja može dobiti podnositelj zahtjeva iz članka 37. stavak (1) ovoga Pravilnika koji:
 - a) ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine i koje je registovano za djelatnost visokog obrazovanja pod šifrom 85.42 Odluke o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) ili Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje i analiza; pod šiframa 71 i 71.12, 71.2 i 71.20, (projektiranje), znanstveno istraživanje i razvoj pod šifrom 72., i 72.1, usluge nadzora izvođenja projekata za zgrade (pod 71.1), te organizacija izvođenja mašinskih projekata odnosno stručni nadzor izgradnje objekata i postrojenja pod šifrom 42.21 i 43.22 ili druge profesionalne djelatnosti u oblasti energetike s posebnim fokusom na energetska postrojenja, procesnu tehniku i okolinsko inženjerstvo; te 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti.
 - b) zapošljava ili na drugi način osigurava minimalno 5 stručnih osoba koja će voditi obuku osoba za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja i od kojih najmanje 3 (tri) stručne osobe moraju biti zaposlene u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom;
 - c) je opremljen za obavljanje teorijskog, laboratorijskog i praktičnog dijela Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i provođenja provjere znanja;
 - d) ima osobu zaduženu za vođenje evidencija i obavljanje drugih administrativnih poslova;
 - e) je učestvovalo u najmanje po dva relevantna projekta iz oblasti energetske učinkovitosti u zgradarstvu i energetske učinkovitosti u industriji, uz dokaz o uspješno izvršenom poslu od strane naručioca projekta.
- (2) Stručne osobe iz stavka (1.) točke b) ovoga članka su osobe koje:
 - a) imaju akademski stupanj doktora tehničkih nauka iz područja mašinstva ili magistra tehničkih nauka iz oblasti energetskog mašinstva. U slučaju da se za poslove reguliranja upravljanja sustavom angažira diplomirani inženjer elektrotehničke struke primjenjuju se naprijed navedeni uvjeti,

- b) imaju najmanje pet godina radnog iskustva u struci i da imaju iskustva i upoznati su sa zakonskom regulativom iz područja energetske učinkovitosti koja je predmet programa osposobljavanja i usavršavanja
- c) su priznati stručnjaci i predavači iz područja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
- d) Sve navedene osobe imaju iskustva u najmanje po dva projekta provođenja energetskih audita u zgradarstvu i industriji.

Članak 39.

(Zahtjev za dobijanje ovlaštenja za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Zahtjev za dobijanje ovlaštenja za provođenje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja podnosi se u FMERI na propisanom obrascu iz Priloga 10. ovog Pravilnika
- (2) Zahtjevu iz stavka (1.) ovoga članka prilažu se:
 - a) potpisane biografije stručnih osoba koje će provoditi Program stručnog osposobljavanja;
 - b) ovjerene kopije diploma stručnih osoba koje će provoditi Program stručnog osposobljavanja kojima se potvrđuje potrebno iskustvo i zvanje/titula;
 - c) dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 38. stavak (2) uz popunjen obrazac/Izjavu iz Priloga 14. ovog Pravilnika,
 - d) detaljno razrađeni program osposobljavanja i usavršavanja s planiranom satnicom, prema Prilogu 5.,
 - e) sadržaj i način provođenja provjere znanja polaznika Programa osposobljavanja;
 - f) dokaz o stalno zaposlenim administrativnim osobama i predavačima na programu obuke;
 - g) referentnu listu o provedenim programima obuke i projektima iz energetske učinkovitosti;
 - h) dokaz o podmirenim troškovima postupka dobijanja ovlaštenja,
 - i) dokaz o vlasništvu, najmu ili pravu korištenja potrebitog prostora za provođenje teorijskog i laboratorijskog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja;
 - j) dokaz o tehničkoj opremljenosti za provođenje praktičnog dijela programa stručnog osposobljavanja i provjere znanja (posjedovanje ili dokaz o najmu opreme sukladno Prilogu 7. ovog Pravilnika);
 - k) ovjerene kopije ugovora o angažovanju predavača koji nisu zaposleni u stalnom radnom odnosu kod Nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 40.

(Obveze Nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja obavezan je:

- a) provoditi program stručnog osposobljavanja i usavršavanja sukladno propisanom programu iz Priloga 5. i u propisanom trajanju,
- b) provjeriti identitet i prisutnost osobe koje pohađa program,
- c) provjeriti ispunjava li osoba koja se prijavljuje za pohađanje Programa stručnog osposobljavanja potrebite uvjete za dobivanje ovlaštenja u odnosu

- na struku i radno iskustvo utvrđene Zakonom, Uredbom o ovlaštenju i ovim Pravilnikom, te je upozoriti u slučaju neispunjenja,
- d) organizovati provjeru znanja osoba koje pohađaju Program stručnog osposobljavanja,
 - e) voditi evidenciju o uspješnom učestvovanju u Programu stručnog osposobljavanja osobama koje su bile prisutne najmanje 70% vremena trajanja obuke, o čemu se izdaje odgovarajuća potvrda,
 - f) izdati Uvjerenje o stručnom usavršavanju osobama koje su bile prisutne najmanje 70% vremena trajanja stručnog usavršavanja,
 - g) osigurati obavljanje praktične nastave za svakog polaznika na personalnom računaru;
 - h) voditi evidenciju o osobama koje su završila program stručnog osposobljavanja,
 - i) izvješćivati FMERI o provođenju Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i o podacima iz evidencije koju vodi,
 - j) omogućiti FMERI nadzor nad provođenjem Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja i drugim obvezama koje ima sukladno ovom Pravilniku, te nad dokumentima na temelju kojih se vodi evidencija osoba koje pohađaju i/ili koje su završile Program stručnog osposobljavanja,
 - k) omogućiti FMERI provjeru provođenja Programa stručnog osposobljavanja i učestvovanje u provjeri znanja osoba koje su pohađale Program stručnog osposobljavanja,
 - l) objavljivati pozive za sudjelovanje na Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja u stručnoj periodici po potrebi drugim sredstvima javnog informiranja na području Federacije BiH te na službenim internetskim stranicama Nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
 - m) učiniti dostupnim Program stručnog osposobljavanja i ovlaštenje za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja osobama koje pohađaju Program stručnog osposobljavanja na prikladan način i na svojim službenim internetskim stranicama,
 - n) dostaviti FMERI nastavni plan održavanja Programa stručnog osposobljavanja za razdoblje od najmanje 12 mjeseci najkasnije do 1. listopada tekuće godine,
 - o) s ciljem pribavljanja suglasnosti, dostaviti FMERI jasno definirane kriterije sa bodovnom listom za ocjenjivanje provjere znanja osoba koje su pohađale Program stručnog osposobljavanja,
 - p) redovito pohranjivati podatke o provedenim Programima osposobljavanja i usavršavanja u ISEE Komponenta 5.
- (2) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja, u pisanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program osposobljavanja sukladno ovom pravilniku u roku od 15 dana od provedene provjere znanja;
 - (3) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja, u pisanom i elektronskom obliku, dostavlja FMERI podatke o osobama koje su završile Program usavršavanja sukladno ovom Pravilniku u roku od 15 dana od održanog Programa usavršavanja;
 - (4) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program osposobljavanja najmanje jednom godišnje;
 - (5) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja obavezan je provesti Program usavršavanja najmanje jednom godišnje;
 - (6) Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja uključuje teoretsku i praktičnu nastavu i provode se u grupama od najviše 30 polaznika;

- (7) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja dužan je na zahtjev FMERI dostavljati i druge podatke o provedbi Programa stručnog osposobljavanja i o podacima iz evidencije koju vodi;
- (8) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja dužan je trajno ispunjavati uvjete za davanje ovlaštenja propisane člankom 37. ovog Pravilnika, i o svakoj promjeni koja može uticati na valjanost ovlaštenja, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana pisano obavijestiti FMERI;
- (9) U slučaju da Nositelj programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja prestane ispunjavati neki od propisanih uvjeta, odnosno ne postupi sukladno stavku (8) ovog članka, FMERI će mu rješenjem oduzeti ovlaštenje,
- (10) Nositelj Programa obuke dužan je dio sredstava uplaćenih za provođenje provjere znanja od strane polaznika Programa stručnog osposobljavanja uplatiti FMERI skladu sa posebnim rješenjem o visini naknade za provjeru znanja koje donosi Ministar.

Članak 41.

(Ciljevi stručnog osposobljavanja)

Nositelj programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizuje Program stručnog osposobljavanja s ciljem osposobljavanja osoba za :

- a) razumijevanje ključnih uvjeta i ciljeva provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja,
- b) samostalno prikupljanje podataka o sustavu grijanja i klimatiziranja potrebitih za ocjenu energijske učinkovitosti sustava,
- c) vršenje procjene stupnja učinkovitosti kotla,
- d) ocjenu energijskih karakteristika sustava grijanja i sustava klimatiziranja u smislu racionalnog korištenja energije,
- e) davanje preporuka za poboljšanje energijske učinkovitosti sustava za grijanje i klimatiziranje,
- f) izradu Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i klimatiziranja.

Članak 42.

(Provjera znanja)

- (1) Nakon uspješno pohađanog Programa osposobljavanja, stručne kvalificirane osobe pristupaju provjeri znanja.
- (2) Provjeru znanja za osobe koje su uspješno pohađale Program stručnog osposobljavanja organizuje Nositelj Programa stručnog osposobljavanja putem ispitne komisije i u suradnji sa FMERI.
- (3) Ispitnu komisiju čine najmanje tri člana iz FMERI i najmanje jedan član mora biti stručna osoba koja je sudjelovala u provođenju Programa stručnog osposobljavanja
- (4) Ministar svojim Rješenjem imenuje osobe iz FMERI za članove ispitne komisije iz stavka (3) ovog članka
- (5) Jednog člana iz Komisije iz stavka (3) ovog članka imenuje Nositelj Programa stručnog osposobljavanja.
- (6) Ispit se sastoji iz pismenog i praktičnog dijela.
- (7) Kod provođenja provjere znanja Nositelj Programa stručnog osposobljavanja vodi zapisnik koji obvezno sadrži:
 - a) podatke o osobi koja je pristupila provjeri znanja (ime i prezime, akademski ili stručni naziv, jedinstveni matični broj, datum i mjesto rođenja);
 - b) datum provođenja provjere znanja;

- c) ispit koji je rješavala osoba koja je pristupila provjeri znanja;
 - d) imena i prezimena osoba koje su provele provjeru znanja;
 - e) Potvrdu o uspješnom učestvovanju u Programu osposobljavanja
 - f) podatke o uspješno položenom pismenom dijelu provjere znanja za svako poglavlje koje je predmet ispita
- (8) Smatra se da je osoba uspješno položila pismeni dio provjere znanja ukoliko je ostvarila najmanje 70% bodova od svakog poglavlja koje je predmet ispita,
 - (9) Praktični dio provjere znanja se sastoji od provođenja zadataka redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja, odnosno, zadataka izrade odgovarajućeg Izvješća.
 - (10) Smatra se da je osoba uspješno položila praktični dio provjere znanja ukoliko je Izvješće o energijskom auditu, od strane ispitne komisije ocijenjeno pozitivno a na temelju razrađenog sustava bodovanja.
 - (11) Osoba koja ne položi pismeni ili praktični dio provjere znanja, ima pravo još jednom pristupiti provjeri znanja u dijelu koji nije položila.
 - (12) Ako i nakon ponovnog pristupanja provjeri pismenog i/ili praktičnog dijela provjere znanja osoba nije položila, obvezna je ponovno pohađati cijeli Program stručnog osposobljavanja i nakon toga ponovo pristupiti provjeri znanja.
 - (13) Po uspješno okončanoj provjeri znanja, Nositelj Programa stručnog osposobljavanja stručno osposobljenoj osobi izdaje Uvjerenje o završenom programu stručnog osposobljavanja.
 - (14) Nakon pribavljenog Uvjerenja iz stavka (13) ovog članka stručno osposobljena osoba stječe pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja.

Članak 43.

(Ciljevi stručnog usavršavanja)

- (1) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, dužan je najmanje jednom godišnje organizovati Program usavršavanja, osmišljen s ciljem:
 - a) razmjene iskustava ovlaštenih osoba iz provedenih redovitih audita sustava grijanja i klimatiziranja;
 - b) upoznavanja sa radom i Izvješćem nadzora nad radom ovlaštenih osoba za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatiziranja;
 - c) tehničkog napretka u struci (materijali, tehnologije, metodologije i sl.),
 - d) upoznavanja sa promjenama vezanim za regulativu iz područja direktno povezanih sa energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja i promjenama europskog prava na tom području.
- (2) Osobama koje su pohađale Program usavršavanja Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja izdaje Uvjerenje o učestvovanju u Programu usavršavanja.

DIO SEDMI - SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA REGISTRA PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA OVLAŠTENIH ZA OBAVLJANJE REDOVITIH ENERGIJSKIH AUDITA

Članak 44.

(Tehnički sustavi grijanja i sustavi klimatiziranja - ISEE)

- (1) ISEE Komponentom 5 - Tehnički sustavi grijanja, i sustavi klimatiziranja propisana je obveza unosa podataka o provedenim redovitim energijskim auditima sustava grijanja, sustava klimatiziranja i na temelju toga sačinjenih Izvješća.

- (2) ISEE Komponenta 5, između ostalog, sadrži:
 - a) registar Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja,
 - b) registar Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava klimatiziranja,
 - c) registar pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita iz toč. a) i b) ovog stavka.
- (3) Opis procesa, uloge i organizacijske jedinice, unos podataka u ISEE Komponentu 5 definiran je Prilogom 4. Pravilnika o informacijskom sustavu energijske učinkovitosti FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/19 - u daljem tekstu: Pravilnik o ISEE)
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim i fizičkim osobama koje su ovlaštene za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja.

POGLAVLJE I. - Registar pravnih osoba ovlaštenih za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Članak 45.

(Registar ovlaštenih osoba za obavljanje
Programa stručnog osposobljavanja usavršavanja)

- (1) FMERI vodi registar ovlaštenih Nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja u elektronskom i pisanom obliku.
- (2) Registar je javan.
- (3) FMERI može podatke iz registra učiniti javno dostupnim na mrežnim stranicama ili na drugi prikladan način.
- (4) Forma registra je html tabela koja sadrži podatke o pravnim osobama ovlaštenim za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja, definirana sukladno članku 44. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (5) Registar iz stavka (1) ovog članka sadrži: klasifikacijski broj, redni broj, datum davanja ovlaštenja, naziv ovlaštene pravne osobe i identifikacijski broj, adresu i telefon, ime i prezime odgovorne osobe, imena i prezimena osoba koje provode Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja i prostor za napomene.

DIO OSMI - PROVOĐENJE NEOVISNE KONTROLE IZVJEŠĆA O REDOVITOM ENERGIJSKOM AUDITU

Članak 46.

(Neovisni sustav kontrole Izvješća o provedenim redovitim energijskim auditima)

- (1) Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja podliježu neovisnoj kontroli.
- (2) Neovisnu kontrolu provođenja postupka iz stavka (1) ovog članka provodi Komisija za neovisnu kontrolu kontrolom Izvješća o provedenim energijskim auditima i izdatim Certifikatima (u daljnjem tekstu: Komisija za neovisnu kontrolu).
- (3) FMERI vrši nadzor nad radom ovlaštenih pravnih / fizičkih osoba i nad sprovođenjem postupka neovisne kontrole sačinjenih Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja od strane Komisije za neovisnu kontrolu.
- (4) O pokretanju postupka kontrole FMERI će pisanim putem obavijestiti fizičku/ pravnu osobu ovlaštenu za redoviti energijski audit sustava grijanja i sustava klimatiziranja,

koja je izradila Izvješće o redovitom auditu sustava grijanja i sustava klimatiziranja koje je predmet kontrole i istu pozvati da FMERI dostavi dokumentaciju potrebitu za provođenje kontrole.

- (5) Osoba ovlaštena za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatiziranja, koja je izradila Izvješće koje je predmet neovisne kontrole, dužno je Komisiji za neovisnu kontrolu dati na uvid sve potrebite podatke i zapise o provedenom energijskom auditu, kao i zapise o izvršenim proračunima, a koje im Komisija za neovisnu kontrolu zatraži.
- (6) FMERI vodi registar ovlaštenih osoba za provođenje neovisne kontrole u elektroničkom i pisanom obliku.
- (7) Proces neovisne kontrole Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja je podržan u okviru Komponente 5 ISEE i odvija se sukladno Pravilniku o ISEE.
- (8) Troškove sprovođenja neovisne kontrole Izvješća o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatiziranja propisuje Ministar.
- (9) Ukoliko Izvješće o sprovedenoj neovisnoj kontroli bude negativno, troškove sprovođenja neovisne kontrole snosi ovlaštena osoba koja je izvršila redoviti energijski audit i izradila Izvješće.
- (10) Ako u postupku neovisne kontrole nisu utvrđene nepravilnosti, troškove sprovođenja neovisne kontrole snosi FMERI iz dijela iznosa troškova za usluge redovitog energijskog audita predviđenog za finansiranje troškova neovisne kontrole.

Članak 47.

(Komisija za neovisnu kontrolu)

- (1) Sastav, način izbora i imenovanja, troškovi rada, naknade, izuzeće članova i razrješenje članova Komisije za neovisnu kontrolu je definiran Uredbom o auditu.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka u Komisiju za neovisnu kontrolu se mogu imenovati stručne kvalificirane osobe (visoke stručne spreme iz područja energetskog mašinstva), koje posjeduju uvjerenje o uspješno završenom Programu stručnog osposobljavanja i usavršavanja za redovite energijske audite sustava grijanja i sustave klimatiziranja.
- (3) Članovima Komisije pripada naknada za rad koja se financira iz sredstava osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita čiji rad je predmet kontrole i sukladno člancima 28. i 29. Uredbe o auditu.

Članak 48.

(Način rada Komisije za neovisnu kontrolu)

- (1) Omjer kontrole Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja vrši se sukladno članku 33. Uredbe o auditu.
- (2) Postupak za provođenje neovisne kontrole propisan je člankom 34. Uredbe o auditu.
- (3) Pod povredom postupka iz stavka (2) ovog članka podrazumijeva se:
 - a) vršenje audita bez potrebitih ovlaštenja dobijenih od strane FMERI,
 - b) falsifikovanje podataka u obrascu 3A i 3B,
 - c) korištenje neispravne i nebaždarene opreme,
 - d) ostale povrede za koje FMERI utvrdi da su mjerodavne.
- (4) Komisija za neovisnu kontrolu je dužna kreirati listu potencijalnih prekršaja, te elemente za vrednovanje i bodovanje prekršaja (sustav bodovanja) svakog od

- prekršaja na temelju kojih će se zasnivati prijedlozi o oduzimanju ovlaštenja ovlaštenoj osobi.
- (5) Na temelju kriterija iz stavka (3) ovog članka Komisija za neovisnu kontrolu će donijeti ocjenu „negativno“.
 - (6) Ovlaštena osoba čije je Izvješće o izvršenom redovitom energijskom auditu ocijenjen negativno, obvezno je, bez nove naknade, ponovno obnoviti redovit audit sustava grijanja, i/ili klimatiziranja i o istom sačiniti novo izvješće.
 - (7) Ukoliko Komisija za neovisnu kontrolu kontrolom nad svim kontroliranim uzorcima utvrdi povrede postupaka provođenja energijskog audita propisanih Uredbom o auditima i ovim Pravilnikom od strane osoba ovlaštenih za obavljanje redovitih energijskih audita, dat će preporuku FMERI da ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi oduzme ovlaštenje za obavljanje energijskih audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja.
 - (8) Fizička osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje za vršenje energijskih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine od dana izdavanja akta kojim joj se ovlaštenje oduzima.
 - (9) Pravna osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje za vršenje redovitih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine od dana izdavanja akta kojim joj se ovlaštenje oduzima.
 - (10) Prilikom provođenja kontrole Izvješća o provedenim redovitim energijskim auditima, a prilikom provjere proračunske ispravnosti, do uspostave software-skog alata na razini Federacije BiH, Komisija za neovisnu kontrolu koristi Metodologiju, datu u Prilogu 4. ovog Pravilnika
 - (11) Komisija vodi zapisnik o provedenoj neovisnoj kontroli koji čuva najmanje 5 godina od dana sprovedene neovisne kontrole.

DIO DEVETI - UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 49.

(Upravni nadzor)

- (1) Upravni nadzor obuhvata nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika, nadzor nad obavljanjem poslova određenih ovim Pravilnikom, nadzor nad zakonitošću upravnih i drugih akata koje donose nadležni organi kao i nadzor nad njihovim postupanjem obavlja FMERI sukladno ovlaštenjima propisanih ovim Pravilnikom, Uredbom o auditu, Uredbom o ovlaštenjima, Zakonom, Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).
- (2) FMERI vrši nadzor nad radom ovlaštenih pravnih / fizičkih osoba/ nositelja programa obuke i nad sprovođenjem postupka neovisne kontrole sačinjenih Izvješća o redovitim energijskim auditima sustava grijanja i sustava klimatiziranja od strane Komisije za neovisnu kontrolu.

Članak 50.

(Inspekcijski nadzor)

- (1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredbi ovog Pravilnika vrši Tehnička inspekcija Federalne uprave za inspekcijske poslove, sukladno Zakonu i Zakonu o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 73/14).

- (2) Nadležni inspektor u provođenju nadzora, između ostalog, kontrolira ispunjavanje obveza obavljanja redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja koje propisuje ovaj Pravilnik, i sukladno utvrđenom stanju, preduzimaju mjere i radnje određene Zakonom, Uredbom o auditu, Uredbom o ovlaštenjima i drugim propisima koji se referiraju na ovu oblast.

DIO DESETI - KAZNE NE ODREDBE

Članak 51.

(Kazna za fizičku osobu)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 KM – 1.500,00 KM kazniće se fizička osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja za prekršaj ako:
- postupa suprotno odredbama definiranim u članku 13. ovog Pravilnika
 - obavlja energijski audit za klijenta suprotno odredbi članka 14. ovog Pravilnika
- (2) Fizičkoj osobi iz stavka (1) ovog članka koja napravi dva ili više prekršaja u tijeku jedne kalendarske godine povući će se ovlaštenje za vršenje redovitih energijskih audita sukladno članku 28. ovog Pravilnika.
- (3) Fizička osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje za vršenje redovitih energijskih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine od dana izdavanja akta kojim mu se ovlaštenje oduzima.

Članak 52.

(Kazna za pravnu osobu)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00- 15.000,00 KM kazniće se pravna osoba ovlaštena za obavljanje redovitih energijskih audita sustava grijanja i klimatiziranja za prekršaj ako:
- postupa suprotno odredbama definiranih u članku 13. ovog Pravilnika
 - obavlja energijski audit za klijenta suprotno odredbi članka 14. ovog Pravilnika
- (2) Pravnoj osobi iz stavka (1) ovog članka koja napravi dva ili više prekršaja u tijeku jedne kalendarske godine povući će se ovlaštenje za vršenje redovitih audita sustava grijanja i klimatiziranja sukladno članku 33. ovog Pravilnika.
- (3) Pravna osoba kojoj je oduzeto ovlaštenje za vršenje redovitih audita moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim joj se ovlaštenje oduzima.

Članak 53.

(Kazna za Nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjen Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja za prekršaj ako:
- postupa suprotno odredbi članka 27. Uredbe o ovlaštenjima i
 - postupa suprotno odredbi članka 40. ovog Pravilnika;
- (2) Nositelj Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja kojem je oduzeto ovlaštenje za obavljanje Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja moći će podnijeti novi zahtjev za izdavanje ovlaštenja u roku ne kraćem od dvije godine nakon izdavanja akta kojim mu se ovlaštenje oduzima.

DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

(Prilozi Pravilnika)

(1) Pravilnik sadrži sljedeće priloge koji čine njegov sastavni dio:

- Prilog 1A. - Propisani vremenski intervali za energijski audit sustava grijanja
- Prilog 1B. - Propisani vremenski intervali za energijski audit sustava klimatiziranja
- Prilog 2A. - Uobičajene preporuke za povećanje energijske učinkovitosti sustava grijanja
- Prilog 2B. - Uobičajene preporuke za povećanje energijske učinkovitosti sustava klimatiziranja
- Prilog 3A. - Izvješće o provedenom redovitom energijskom auditu sustava grijanja
- Prilog 3B. - Izvješće o provedenom redovitom energijskom auditu sustava klimatiziranja
- Prilog 4. - Metodologija za provođenje redovitog energijskog audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja sa opisom koraka za provođenje.
- Prilog 5. - Program osposobljavanja i usavršavanja za vršenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja;
- Prilog 6. - Popis bosansko-hercegovačkih zakona, normi, standarda i drugih tehničkih specifikacija;
- Prilog 7. – Specifikacija potrebite mjerne opreme za mjerenje kod redovitog audita sustava grijanja i klimatiziranja
- Prilog 8. - Prijava redovitog energijskog audita sustava grijanja i/ili sustava klimatiziranja
- Prilog 9a. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja – fizičke osobe
- Prilog 9b. - Obrazac zahtjeva za davanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja - pravne osobe
- Prilog 10. – Obrazac zahtjeva za dobijanje ovlaštenja za provođenje programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja osoba koje će obavljati poslove provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja – pravne osobe
- Prilog 11. - Referentni i stvarni klimatski podaci (zbog obimnosti podataka biće objavljeni u PDF formatu na internet stranici FMERI)
- Prilog 12. - Obrazac za opis područja rada i iskustva u struci koji se prilaže uz zahtjev za davanje ovlaštenja za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja (za pravne osobe)
- Prilog 13. - Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme koje će obavljati poslove provođenja redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja (za pravne osobe)
- Prilog 14 - Obrazac izjave o zaposlenim osobama na neodređeno vrijeme kod Nositelja Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja osoba za provođenje redovitih energijskih audita sustava grijanja i sustava klimatiziranja (za pravne osobe).

(2) Prilozi iz stavka (1) ovog članka se nalaze na oficijelnoj web stranici FMERI u dijelu „Zakonodavstvo, Pravilnici“ <https://fmeri.gov.ba/zakonodavstvo/>

Članak 55.
(Primjena)

Na sva pitanja koja nisu uređena i definirana ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Uredbe o auditima i Uredbe o ovlaštenjima.

Članak 56.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o redovitom energijskom auditu sustava grijanja i sustava klimatiziranja ("Službene novine Federacije BiH", broj 72/19).

Članak 57.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

MINISTAR

Nermin Džindić

Broj : 05-02-1-125/22

Mostar, 05.08.2022. god.